



CONSELHO REGIONAL DE NUTRIÇÃO 7ª REGIÃO
Edifício Real One, 21º andar. Avenida Governador José Malcher, 937, Belém/PA, CEP 66055-260
Telefone: (91) 4042-9744 - <https://www.crn7.org/> - E-mail: contato@crn7.org.br

Belém, 26 de janeiro de 2026.

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 6 / 2025

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Nº do processo: 070713.000003/2026-30

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1. Atualmente o Conselho de Nutrição da 7ª Região, possui a necessidade de concessão de licença de uso de software de folha de pagamento, com serviços de implantação do sistema e processamento eletrônico de dados em servidor local ou em nuvem, para confecção e gerenciamento da folha de pagamento e atividades correlatas na área de recursos humanos, incluindo mensalidade, instalação, treinamento, customização, migração, parametrização de dados e outros serviços necessários, visando sempre a maior eficiência na gestão das despesas de pessoal, por maior qualidade na gestão dos recursos humanos, pela melhoria dos serviços e das informações prestadas aos servidores, bem como o cumprimento da legislação.

3. ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante	Responsável
Setor Contábil	Ionara do Socorro Silva de Oliveira

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. MÓDULO FOLHA DE PAGAMENTO

- Implantação de sistema informatizado para gestão de recursos humanos;
- Disponibilizar o módulo de folha de pagamento com instalação e operação em ambiente de servidor local da contratante ou em nuvem da contratada;
- Garantia, manutenção corretiva e evolutiva do módulo por 12 (doze) meses e suporte técnico, a contar da data de aceite definitivo;
- Parametrizar cálculos diversos no sistema, por exemplo, cálculos com índices de incidência diferenciados de acordo com cada provento recebido pelo funcionário pagante;
- Atualização constante do software com as mudanças na legislação trabalhista e previdenciária.
- Atender todos os instrumentos legais vigentes (leis, decretos, jurisprudências, normas regulamentadoras etc.) relacionados direta ou indiretamente às rotinas de Gestão de Pessoas (DP e RH);
- Criar complementos de verbas (proventos, descontos, adicional, gratificação etc.) para serem inseridos em lote (vários funcionários ao mesmo tempo) ou individualmente (num funcionário) pelo usuário administrador (usuários da área de Gestão De Pessoas);
- Parametrizar os cálculos de desconto de pensão alimentícia, por exemplo, em percentual, customizando os proventos a serem submetidos ao desconto em relação ao recibo do funcionário (holerite, recibo de férias etc.) incluindo os devidos encargos e considerando as devidas deduções quanto necessários;
- Realizar o cadastro de feriados nacionais e federais automáticos, para cálculo de DSR.;
- Realizar cálculos em conformidade com todos os instrumentos legais vigentes em relação, por exemplo, ao cálculo dos tributos patronais, impostos de renda, imposto sobre serviço etc.;
- Apresentar no holerite ao usuário administrador a memória de cálculo para cada evento (proventos e descontos) demonstrando o método de cálculo no próprio holerite quando clicado sobre o evento;
- Gerar arquivos, em conformidade com o layout do banco contratado do CRN7, para o pagamento dos valores citados no item anterior;
- Realizar o cálculo instantâneo das movimentações salariais (holerite, recibo de férias etc.) quando ocorrer um novo lançamento, ou seja, havendo, por exemplo, alguma inserção de desconto após o holerite calculado, recalculando-o automaticamente;
- Emitir alertas automáticos, parametrizáveis pelo sistema, por meio de e-mails, com informações a respeito de prazos e processos relacionados às atividades de Gestão de Pessoas, por exemplo, vencimento de férias, prazo de pagamento de verbas trabalhistas, periódicos etc. O sistema deve

disponibilizar a opção de configurar a periodicidade do envio desses alertas podendo ser diário, semanal, mensal ou customizado;

o) Permitir a realização de auditoria de informações manipuladas no sistema que ferem os instrumentos legais vigentes;

p) Realizar o cadastro de autônomos, lançamento de valores para pagamento por meio do recibo de pagamento de autônomo (RPA), gerenciamento de RPA no sistema, permitindo, por exemplo, a emissão de relatórios de pagamento de RPA por período e/ou por autônomos e emissão de guia de tributos referentes aos pagamentos de RPA;

q) Permitir a realização de provisões como salário a pagar e férias a receber para programação de custos com pessoal, podendo ser individual (por funcionário) ou coletivo (todos os funcionários cadastrados no sistema), disponibilizando ao usuário administrador a opção de aproveitamento dos valores provisionados para os respectivos processos de pagamento seguintes (salários e férias, por exemplo) ou para simples simulação, valores provisórios/descartáveis;

r) Realizar a contabilização dos proventos e descontos concernentes às movimentações salariais (folha de pagamento, recibo de férias, verbas trabalhistas etc.), possibilitando a validação de inconsistências e importação de planilhas flexível ao layout contábil adotado no CRN-7;

s) Atender aos calendários oficiais (municipal, estadual/distrital e federal) em relação aos feriados e pontos facultativos para controle de descontos de benefícios e de descanso semanal remunerado (DSR);

t) Permitir a importação de planilhas de dados para alimentação e, por conseguinte, agilização dos processos de folha de pagamento, afastamentos, férias, por exemplo;

u) Realizar a geração e envio do arquivo Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (CAGED) dentro dos parâmetros, formatos e periodicidade legais estabelecidos pelos instrumentos legais da Administração Pública vigentes;

v) Gerar as guias tributárias federais (DARF) de acordo com os códigos da Receita Federal Brasileira, como 0561, 0588, 8301 etc, e atendendo todos os parâmetros, formatos e periodicidade legais estabelecidos pelos instrumentos legais da Administração Pública vigentes;

w) Gerar e enviar para o devido recolhimento a Guia de Recolhimento do FGTS (GRF) e do arquivo para envio pelo SEFIP das informações relativas ao FGTS e Previdência Social atendendo todos os parâmetros, formatos e periodicidade legais estabelecidos pelos instrumentos legais da Administração Pública vigentes;

x) Realizar o desconto de contribuição sindical dos funcionários de forma automática e/ou manual no mês de março de cada ano, emitir guia de recolhimento sindical e relatórios de auditoria dos valores recolhidos quanto à contribuição sindical;

y) Integração com outros sistemas da empresa (RH, contabilidade, controle de ponto, etc.).

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. Foi realizado um levantamento de mercado, através de contratações similares no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), com o objetivo de encontrar a contratação que melhor atendesse às necessidades do CRN-7.

Opção 1: Desenvolvimento de sistema próprio (sob encomenda)

5.2. Consiste na contratação de empresa especializada para desenvolvimento de software personalizado de folha de pagamento. Essa alternativa demandaria elevado custo inicial, maior prazo de implementação, necessidade de equipe técnica interna para manutenção e atualização constante do sistema, além de riscos associados à obsolescência tecnológica e à dependência do fornecedor.

Opção 2: Aquisição definitiva de software (licença perpétua)

5.3. Consiste na compra de licença definitiva do software, com pagamento inicial elevado, acrescido de contratos acessórios de manutenção, suporte técnico e atualizações periódicas. Embora proporcione a posse da licença, essa alternativa apresenta desvantagens quanto ao custo inicial, menor flexibilidade para adequações legais frequentes (mudanças na legislação trabalhista e previdenciária) e dependência de contratos adicionais para garantir a atualização do sistema.

Opção 3: Concessão de uso de licença de software de folha de pagamento

5.4. Consiste na contratação de licença de uso do software pelo período contratual, com suporte técnico, manutenção e atualizações incluídas. Essa alternativa mostra-se a mais adequada às necessidades da Administração, por apresentar menor custo inicial, rápida implantação, garantia de atualização contínua conforme alterações legais, suporte técnico especializado e maior eficiência operacional, além de alinhar-se às boas práticas de economicidade e gestão de riscos.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. A contratação de licença de software de sistema de folha de pagamento é uma decisão estratégica que impacta diretamente a eficiência e a conformidade legal da gestão de pessoas em uma empresa. A solução ideal deve abranger um conjunto de funcionalidades e serviços que garantam um processo de folha de pagamento preciso, ágil e seguro.

6.2. A solução deverá abranger todas as rotinas relacionadas à administração de pessoal, incluindo cadastro de servidores/empregados, cálculo de remunerações, proventos, descontos, encargos sociais, férias, 13º salário, rescisões, bem como a geração de relatórios gerenciais, financeiros e legais, de forma automatizada e segura.

6.3. O software deverá ser fornecido já operacional, com suporte técnico contínuo, manutenção preventiva e corretiva, atualizações automáticas decorrentes de alterações na legislação trabalhista, previdenciária e fiscal,

garantindo a conformidade legal e a continuidade dos serviços administrativos. Deverá ainda permitir a integração ou exportação de informações para sistemas e obrigações acessórias oficiais, tais como eSocial e demais exigências legais aplicáveis.

6.4. A contratação não implicará aquisição definitiva do software, mas sim a concessão do direito de uso, permanecendo a propriedade intelectual com a contratada, assegurando à Administração, ao término do contrato, o acesso e a extração dos dados produzidos, de modo a não comprometer a continuidade administrativa.

6.5. A solução, em seu conjunto, busca atender aos princípios da economicidade, eficiência, segurança da informação e modernização dos processos administrativos, reduzindo riscos operacionais e garantindo maior confiabilidade no processamento da folha de pagamento.

7. **ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS**

7.1. Considerando a Implantação de sistema de gerenciamento, com licença de uso do Software/Sistema disponível em servidor local ou em nuvem, para o acompanhamento da gestão e processamento integrado da administração de recursos humanos compreendendo: Controle de Pessoal/Cadastramento e Folha de Pagamento, que deverá estar disponível da seguinte forma:

a) Para 02 (dois) usuários (servidores) que irão alimentar informações, executar consulta a base de dados, emitir relatórios, gerenciar informações entre outras atividades pertinentes;

7.2. Disponibilização e manutenção do sistema informatizado para gestão de recursos humanos e processamento da folha de pagamento, cuja operação será realizada pelo CRN7, cabendo à empresa contratada a responsabilidade pela disponibilização, funcionamento, atualização, suporte técnico e manutenção da solução.

Descrição	Undidade	Quatidade
Concessão de licença de uso de sistema informatizado de processamento eletrônico de dados, a ser implantado em servidor local ou em nuvem, destinado à confecção, ao gerenciamento da folha de pagamento e à execução das atividades correlatas da área de recursos humanos, incluindo a implantação, instalação, treinamento, customização, migração, parametrização de dados, suporte técnico, manutenção e demais serviços necessários ao pleno e adequado funcionamento do sistema que será utilizado pelo CRN7.	Mês	12

8. **ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

8.1. Para a estimativa do valor da contratação, foi realizada pesquisa de mercado com base em quatro contratos similares publicados no PNCP, firmados por órgãos públicos para prestação de serviços com características semelhantes à demanda do CRN-7.

Contratos	CRT/MG 005/2024	CRMV/PA 009/2024	CREF-6 /MG 001/2025	CAU/MG 015/2025	VALOR MÉDIO MENSAL	VALOR MÉDIO ANUAL
Valor	R\$ 1.000,00	R\$ 880,75	R\$ 930,03	R\$ 990,00	R\$ 950,20	R\$ 11.402,40

8.2. Essa abordagem assegura uma estimativa baseada em valores praticados na Administração Pública, conferindo maior confiabilidade e aderência à realidade do mercado.

8.3. Para a prestação dos serviços relacionados acima, estima-se um valor mensal de R\$ 950,20 (novecentos e cinquenta reais e vinte centavos), totalizando R\$ 11.402,40 (onze mil quatrocentos e dois reais e quarenta centavos) para doze meses.

9. **JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

9.1. O parcelamento não se aplica ao objeto desta contratação.

10. **CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

10.1. Não se aplicam contratações correlatas e/ou interdependentes.

11. **ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

11.1. A contratação em questão está prevista no Plano de Contratação Anual CRN-7 2026, estando devidamente alinhada com o planejamento do CRN-7, visto que consta na Proposta Orçamentária CRN-7 2026, nos termos do art. 18, §1º, I da Lei 14.133/2021.

12. **RESULTADOS PRETENDIDOS**

12.1. Os principais objetivos a serem alcançados com a implementação da solução são:

a) proporcionar a gestão de forma integrada de recursos humanos, atribuindo maior confiabilidade aos dados cadastrais, pessoais e funcionais, dos servidores públicos, bem como sistematizar atos normativos

da legislação de recursos humanos;

b) atender as necessidades de gestão e planejamento estratégico relativo a pessoal, no âmbito da administração;

racionalizar e padronizar os processos da área de recursos humanos, diminuindo custos e aumentando a eficiência e eficácia;

c) proporcionar ao setor de Recursos Humanos do CRN7 um controle mais eficiente e eficaz de seus quadros, permitindo o cumprimento de dispositivos legais com maior segurança e rapidez;

d) propiciar aos servidores mecanismos mais eficazes e eficientes na obtenção de informações, vantagens e benefícios;

e) permitir a geração de informações gerenciais com vistas a subsidiar os processos decisórios da Gestão de Rh e Folha de Pagamento;

f) efetuar os cálculos da Folha de Pagamento, inclusive os retroativos de quaisquer alterações funcionais e financeiras, de forma automática, sem interferência manual;

g) minimizar interações manuais para a manutenção da Solução, decorrentes de alterações de legislações e judiciais;

h) controlar os gastos com a folha de pagamento dos servidores, evitando erros e omissões nos valores a pagar, entre outros.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

13.1. Necessidade de capacitação de Servidores que utilizaram o software de folha de pagamento visando sempre a maior eficiência e qualidade nos procedimentos do Sistema.

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1. Embora a concessão de uso de licença de software de folha de pagamento seja predominantemente uma decisão de gestão, é importante considerar os possíveis impactos ambientais associados a essa escolha. Aqui estão alguns pontos relevantes:

a) Redução do consumo de papel:

I - A digitalização dos processos de folha de pagamento diminui significativamente a necessidade de impressão de contracheques, relatórios e outros documentos.

II - Isso contribui para a preservação de florestas e a redução do consumo de recursos naturais.

b) Descarte de equipamentos:

III - A substituição de sistemas antigos por novos pode gerar a necessidade de descarte de equipamentos eletrônicos.

IV - É fundamental que a empresa contratada e a contratante adotem práticas de descarte responsável, como a reciclagem de componentes eletrônicos.

c) Impacto da infraestrutura de TI:

V - A infraestrutura de TI necessária para o funcionamento do software (servidores, data centers, etc.) consome energia e recursos naturais.

VI - É importante considerar a eficiência energética dos data centers utilizados pelo fornecedor do software.

d) Viagens e deslocamentos:

VII - A implementação e o suporte remoto do software podem reduzir a necessidade de viagens e deslocamentos, diminuindo a emissão de gases de efeito estufa.

e) Sustentabilidade do fornecedor:

VIII - A escolha de um fornecedor que adote práticas sustentáveis em suas operações é importante.

IX - Isso inclui a utilização de energias renováveis, a redução do consumo de água e a adoção de políticas de responsabilidade social.

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

15.1. A concessão de uso de licença de software de sistema de folha de pagamento é viável e trará benefícios significativos para este Conselho Regional de Nutrição da 7ª Região - CRN-7. A solução proposta resolverá os desafios atuais, otimizará os processos e garantirá a conformidade legal, visando sempre a maior eficiência na gestão das despesas de pessoal, maior qualidade na gestão dos recursos humanos, e na melhoria dos serviços e das informações prestadas aos servidores.

16. RESPONSÁVEIS

Ionara do Socorro Silva de Oliveira

Assessora Contábil do CRN-7



Documento assinado eletronicamente por **Ionara do Socorro Silva De Oliveira, Assessor(a) Contábil**, em 09/04/2026, às 14:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfn.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2294131** e o código CRC **6BE05D11**.

Referência: Processo nº 070713.000003/2026-30

SEI nº 2294131